

**Anexo 1 - Termo do Compromisso**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
matrícula Uerj nº \_\_\_\_\_, ID funcional nº \_\_\_\_\_ declaro ter  
disponibilidade de carga horária igual a 20 horas semanais, além do meu horário  
de trabalho regular, para atuar no PROEJAICAp-Uerj, conforme os Artigos 10 e  
11 do AEDA nº 040/REITORIA/2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

**Anexo 2 – Tabela de pontuação da produção acadêmica docente nos**

## últimos 5 (cinco) anos

<b>1. PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICAS E AFINS</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUTO</b>
1.1. Artigo Publicado em Periódicos Qualis A1	20
1.2. Artigo Publicado em Periódicos Qualis A2, B1	15
1.3. Artigo Publicado em Periódicos Qualis B2, B3	10
1.4. Artigo Publicado em Periódicos Qualis B4, B5	5
1.5. Livro/Edição crítica indexado A de circulação nacional e internacional com pelo menos 50 páginas ou equivalente em ebook, que permita download online	20
1.6. Livro/Edição crítica indexado B de circulação nacional e internacional com pelo menos 50 páginas ou equivalente em ebook, que permita download online.	15
1.7. Capítulo (máximo de 2 por livro) ou Organização de livros indexados A de circulação nacional ou internacional.	10
1.8. Capítulo, Verbetes (máximo de 2 por livro) ou Organização de livros indexados B de circulação nacional ou internacional.	5
1.9. Tradução de livro e/ou revisão técnica	10
1.10. Tradução de artigo, capítulo de livro científico e/ou revisão técnica (máx. 2/livro)	5
1.11. Trabalho COMPLETO em Anais (congresso ou similar nacional)	5
1.12. Trabalho COMPLETO em Anais (congresso ou similar internacional)	7
1.13. Mapa publicado indexado	5
1.14. Desenvolvimento de processos ou produtos com patente concedida	20
1.15. Desenvolvimento de processos ou produtos com patente solicitada (marca ou design com PI-pedido de inovação ou MU-modelo de utilidade solicitada ao INPI ou órgãos oficiais estrangeiros de emissão de patentes)	20
1.16. Aplicativo/"Software" com registro ou processo tecnológico inovador com mérito acadêmico reconhecido	20
<b>2. ATIVIDADES TÉCNICO-CIENTÍFICAS E DE EXTENSÃO EM PROJETOS COM A GRADUAÇÃO E COM A EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUTO</b>
2.1. Atividade interna no sistema de Ciência, Tecnologia, Ensino e Inovação por ano	5

2.2. Participação em bancas de monografias de graduação	2
2.3. Homenagens e Prêmios da graduação atribuídos publicamente e devidamente comprovados	5
2.4. Interpretação e produção técnica em filme, teatro, vídeo e música	5
2.5. Organização de eventos técnico-científicos Internacionais ou Nacionais organizados no âmbito da graduação	5
2.6. Organização de eventos técnico-científicos Regionais organizados no âmbito da graduação	2
<b>3. ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS E EM ANDAMENTO NO ÂMBITO DA GRADUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUTO</b>
3.1. Monografia de conclusão de curso de graduação	6
3.2. Bolsistas de Iniciação Científica, Monitoria, Extensão, Iniciação à Docência e Estágio Interno Complementar, Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência, Residência Pedagógica, Programa de Educação Tutorial e outras similares (por ano de bolsa)	5
<b>4. ENSINO DE GRADUAÇÃO</b>	
4.1 Carga-horária TDG na graduação nos últimos cinco anos	5 pontos por hora/semestre
<b>5. ATIVIDADES LIGADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO</b>	
5.1. Atividades comprovadas de Apoio Acadêmico (ACD - Apoio Acadêmico Atividade do docente destinada à participação em programas de apoio acadêmico gerenciados pela PR-1, tais como: - Orientação Acadêmica; - Orientação de Projetos e, ou, Monografias de Graduação (desde que não constituam disciplina curricular); - Orientação no Programa de Capacitação Profissional; - Orientação no Programa de Iniciação à Docência; - Orientação de Monitores de Graduação; - Orientação de Estágios.	5 pontos por atividade/por ano
5.2. Ações acadêmico-administrativas ligadas à graduação, tais como: - Pró-reitoria de graduação; -Coordenação de graduação; - Chefia de departamento; - Coordenação de Disciplinas de Graduação; - Direção de unidade acadêmica; Direção de departamento ligado diretamente ao ensino de graduação; - Participação em comissões	5 pontos por atividade/por ano
5.3. Ações de Apoio Acadêmico aos estudantes de graduação, devidamente comprovadas, desenvolvidas como resultado das orientações dos grupos beneficiados pelas bolsas concedidas	5 pontos por atividade/por ano

6. Produção	PONTUAÇÃO POR PRODUTO
6.1 Produção de materiais e metodologias que sirvam de suporte ao currículo e às atividades disciplinares no ensino de graduação	10
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>1000 pontos máximos</b>

**Anexo 3 – ESTRUTURA DE PLANO DE TRABALHO DOCENTE PARA O  
EDITAL PROEJAICAp-Uerj 2023/2**

1. NOME/UNIDADE/CENTRO SETORIAL/DEPARTAMENTO/DISCIPLINA EM QUE O DOCENTE ATUA
2. TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO
3. ARTICULAÇÃO COM A(S) DISCIPLINA(S) DE GRADUAÇÃO / EDUCAÇÃO BÁSICA
4. CONTEXTO E ANÁLISE DIAGNÓSTICA DO PÚBLICO A SER ATENDIDO PENO PROEJAICAP-UERJ
5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (REVISÃO DE LITERATURA)
6. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS
7. JUSTIFICATIVA
8. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA DO PLANO DE TRABALHO
  - 8.1. DESENHO DO PLANO DE TRABALHO:
  - 8.2. PARTICIPANTES A SEREM ATENDIDOS POR SEGMENTO:
  - 8.3. POTENCIAL APLICABILIDADE DO PLANO DE TRABALHO:
  - 8.4. RECURSOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS:
    9. ESTRATÉGIAS DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO
      - 9.1. AVALIAÇÃO DE IMPACTO PARA O CONTEXTO DO PLANO DE TRABALHO
      - 9.2. EXPECTATIVA DE MATERIAIS QUE PODEM SER DESENVOLVIDOS E COMPARTILHADOS EM REPOSITÓRIOS PÚBLICOS
      - 9.3. POTENCIAL PRODUÇÃO APLICÁVEL AO ENSINO DE GRADUAÇÃO
      - 9.4. IMPACTO/MELHORIA ÀS ATIVIDADES DE GRADUAÇÃO
    10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**Anexo 4 – TABELA DE PONTUAÇÃO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA DO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – NÍVEL SUPERIOR NOS ÚLTIMOS 5 (CINCO) ANOS**

<b>1. PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICAS E AFINS</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUTO</b>
1.1. Artigo Publicado em Periódicos Qualis A1	20
1.2. Artigo Publicado em Periódicos Qualis A2, B1	15
1.3. Artigo Publicado em Periódicos Qualis B2, B3	10
1.4. Artigo Publicado em Periódicos Qualis B4, B5	5
1.5. Livro/Edição crítica indexado A de circulação nacional e internacional com pelo menos 50 páginas ou equivalente em ebook, que permita download online	20
1.6. Livro/Edição crítica indexado B de circulação nacional e internacional com pelo menos 50 páginas ou equivalente em ebook, que permita download online.	15
1.7. Capítulo (máximo de 2 por livro) ou Organização de livros indexados A de circulação nacional ou internacional.	10
1.8. Capítulo, Verbetes (máximo de 2 por livro) ou Organização de livros indexados B de circulação nacional ou internacional.	5
1.9. Tradução de livro e/ou revisão técnica	10
1.10. Tradução de artigo, capítulo de livro científico e/ou revisão técnica (máx. 2/livro)	5
1.11. Trabalho COMPLETO em Anais (congresso ou similar nacional)	5
1.12. Trabalho COMPLETO em Anais (congresso ou similar internacional)	7
1.13. Mapa publicado indexado	5
1.14. Desenvolvimento de processos ou produtos com patente concedida	20
1.15. Desenvolvimento de processos ou produtos com patente solicitada (marca ou design com PI-pedido de inovação ou MU-modelo de utilidade solicitada ao INPI ou órgãos oficiais estrangeiros de emissão de patentes)	20

1.16. Aplicativo/"Software" com registro ou processo tecnológico inovador com mérito acadêmico reconhecido	20
<b>2. ATIVIDADES TÉCNICO-CIENTÍFICAS E DE EXTENSÃO EM PROJETOS COM A GRADUAÇÃO E COM A EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUTO</b>
2.1. Atividade interna no sistema de Ciência, Tecnologia, Ensino e Inovação por ano	5
2.2. Homenagens e Prêmios da graduação atribuídos publicamente e devidamente comprovados	5
2.3. Organização de eventos técnico-científicos Internacionais ou Nacionais organizados no âmbito da graduação	5
2.4. Organização de eventos técnico-científicos Regionais organizados no âmbito da graduação	2
<b>3. ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS E EM ANDAMENTO NO ÂMBITO DA GRADUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUTO</b>
3.1. Bolsistas de Extensão Universitária e outras similares (por ano de bolsa)	5
<b>4. ATIVIDADES LIGADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO</b>	
4.1. Ações administrativas ligadas à graduação, relacionadas à função.	5 pontos por atividade/por ano
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>1000 pontos máximos</b>

**Anexo 5 – ESTRUTURA DE PLANO DE AÇÃO DO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – NÍVEL SUPERIOR PARA O EDITAL PROEJAICAP-Uerj 2023/2**

1. NOME/UNIDADE/CENTRO SETORIAL/DEPARTAMENTO EM QUE O SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ATUA
2. TÍTULO DO PLANO DE AÇÃO
4. CONTEXTO E ANÁLISE DIAGNÓSTICA DO PÚBLICO A SER ATENDIDO PENO PROEJAICAP-UERJ
5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (REVISÃO DE LITERATURA)
6. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS
7. JUSTIFICATIVA
8. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA DO PLANO DE AÇÃO

8.1. DESENHO DO PLANO DE AÇÃO:

8.2. PARTICIPANTES A SEREM ATENDIDOS:

8.3. POTENCIAL APLICABILIDADE DO PLANO DE AÇÃO:

9. ESTRATÉGIAS DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PLANO DE AÇÃO
- 9.1. AVALIAÇÃO DE IMPACTO PARA O CONTEXTO DO PLANO DE AÇÃO
- 9.2. POTENCIAL PRODUÇÃO APLICÁVEL AO ENSINO DE GRADUAÇÃO
- 9.3. IMPACTO/MELHORIA ÀS ATIVIDADES DE GRADUAÇÃO
10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



**Anexo 6 – TABELA DE PONTUAÇÃO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA DO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – NÍVEL MÉDIO.**

	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUTO</b>
Tempo de serviço com descrição das experiências/atividades desempenhadas na UERJ	até 200
Tempo de serviço com descrição da experiência/atuação na Unidade de trabalho na UERJ	até 200
Formação acadêmica e profissional	até 200
Relação entre as qualificações do candidato e as atividades a serem desenvolvidas por ele	até 200
Horas de capacitação profissional comprovadas	até 200
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>1000 pontos máximos</b>

**Anexo 7 – ESTRUTURA DO PLANO DE AÇÃO DO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – NÍVEL MÉDIO PARA O EDITAL PROEJAICAp-Uerj 2023/2**

1. NOME/UNIDADE/CENTRO SETORIAL/DEPARTAMENTO EM QUE O SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ATUA
2. TÍTULO DO PLANO DE AÇÃO
3. ORIENTAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

De acordo com Campos e Silva (2020, p. 47103):

Alunos que ingressam na EJA necessitam ser apoiados não somente no processo de aprendizagem, mas também na reconstrução de suas vidas, como alunos, como membros de uma família, de uma comunidade, da sociedade. Faz-se necessário pensar na integração do aluno da EJA com vistas a ver esse sujeito na sua totalidade, como ser humano.

A partir do texto acima, escreva uma redação dissertativa-argumentativa, de no mínimo 30 linhas, em que discuta a seguinte questão:

- a. **Apresente a importância da Educação de Jovens e Adultos no Brasil e os maiores desafios a serem enfrentados na atualidade.**
- b. **Indique duas ações que relacionem sua área de atuação e o trabalho com estudantes da EJA.**

Referência: CAMPOS, Ana Karen Alves; SILVA, Suelene Vaz da. Educação de Jovens e Adultos: (trans)formando vida e formação profissional. Brazilian Journal Of Development, Curitiba, v. 6, n. 7, p. 47094-47105, jul. 2020. Brazilian Journal of Development. <http://dx.doi.org/10.34117/bjdv6n7>. Disponível em: <https://www.brazilianjournals.com/index.php/BRJD/article/view/13237/11126>

**Anexo 8 – VAGAS DISPONÍVEIS – CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS**

<b>COORDENADOR DE DISCIPLINA</b>	<b>VAGAS IMEDIATAS</b>	<b>CADASTRO DE RESERVA</b>
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	00	02
BIOLOGIA	00	05
EDUCAÇÃO FÍSICA	00	01
FILOSOFIA	00	02
FÍSICA	00	02
GEOGRAFIA	00	04
HISTÓRIA	00	03
LINGUAGEM ARTÍSTICA	00	05
LÍNGUA ESTRANGEIRA (Inglês)	01	04
LÍNGUA PORTUGUESA / REDAÇÃO	02	05
MATEMÁTICA	00	04
NÚCLEO COMUM	00	01
QUÍMICA	01	03

<b>PROFESSOR ORIENTADOR</b>	<b>VAGAS</b>
ENSINO FUNDAMENTAL I	01
ENSINO FUNDAMENTAL II	01

<b>TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>	<b>VAGAS IMEDIATAS</b>	<b>CADASTRO DE RESERVA</b>
NÍVEL SUPERIOR - ASSISTENTE SOCIAL	00	01
NÍVEL MÉDIO	00	03
NÍVEL MÉDIO - TÉC. ENFERMAGEM	00	01

**Anexo 9 – Declaração de Servidor Ativo**

Atesto que o somatório dos meus pagamentos mensais, relativos ao período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, referente ao Programa \_\_\_\_\_, não ultrapassa o estabelecimento no Art. 37 - inciso XI e no Art. 40 Parágrafo 11 da Constituição Federal (limitação do valor para pagamento a servidor - teto remuneratório); bem como está de acordo com o AEDA 054/REITORIA/2014 (regulamento para o exercício adicional de atividades exercidas por servidores docentes e técnicos-administrativos).

Rio de Janeiro, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Matrícula \_\_\_\_\_

## Anexo 10 – Modelo de Edital de Seleção Discente



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade do Estado do Rio de Janeiro

### **EDITAL SELEÇÃO DISCENTE**

**Referência: PROEJAICAp-Uerj 2023/2**

**Disciplina: \_\_\_\_\_**

A Direção da Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira (CAp-Uerj) da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) torna público ao corpo discente da graduação da Universidade o presente edital de abertura de inscrições para seleção de 01 (um) a 03 (três) bolsistas de iniciação à docência.

#### 1. DOS PRÉ-REQUISITOS

1.1. Podem se inscrever alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação da UERJ e que atendam aos seguintes requisitos:

- a) estejam cursando a partir do segundo período do Curso de Graduação em que estão matriculados, em conformidade com o EDITAL PROEJAICAp-UERJ 2023/2;
- b) Não estejam em Estágio Profissional Remunerado;
- c) Possuam conhecimentos básicos em \_\_\_\_\_;
- d) Tenham cursado a disciplina de \_\_\_\_\_ ou correlata.

#### 2. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

2.1. O estudante deverá apresentar:

- a) Histórico Escolar atualizado, obtido no sistema aluno-online ou no DAA;
- b) Curriculum Vitae, em formato livre.

#### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições estarão abertas no período de 00:00 do dia 22/09/2023 até as 23:59 do dia 26/09/2023.

3.2. As inscrições deverão ser feitas por via eletrônica, enviando mensagem para o e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, com as seguintes informações:

- a) Assunto do e-mail: BOLSA discente do Projeto PROEJAICAp-UERJ 2023/2;

- b) nome completo;
- c) número de matrícula;
- d) telefones de contato, preferencialmente um fixo e um celular;
- e) os documentos citados no item 2, que deverão ser enviados em formato pdf ou jpg, em anexo, neste e-mail.

### 3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. A entrevista será realizada no dia xx/xx/2023, das xx:00 às xx:00h, na sala \_\_\_\_\_ localizada na/no Faculdade/Instituto, localizado à Rua \_\_\_\_\_.

3.2. O processo seletivo discente deverá ser realizado em 03 (três) etapas: análise de currículo; histórico escolar; entrevista presencial.

3.3. Divulgação dos resultados: até as 12h do dia \_\_\_/09/2023, no CAp-UERJ e no site <https://www.cap.uerj.br/>

3.4. Cadastro do bolsista no sistema on-line do CETREINA: até as 18h do dia xx/xx/2023, observando-se que esta tarefa é de responsabilidade do candidato selecionado, o qual deverá informar a realização do cadastro ao seu coordenador.

3.5. Indicação dos Bolsistas selecionados pelo Docente Coordenador até o dia 27/09/2023.

3.6. Dúvida serão esclarecidas exclusivamente pelo e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Rio de Janeiro, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

NOME DO DOCENTE  
(Orientador / Coordenador da disciplina)

THIAGO CORREA DE ALMEIDA  
Diretor do CAp-Uerj

Sugere-se a utilização de todos ou algum destes modelos de itens:

3.X. São critérios de avaliação do currículo e do histórico escolar do candidato, num total de XX pontos cada: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (exemplo: clareza na escrita; uso correto da língua; CR do candidato).

3.X. São critérios da entrevista presencial do candidato, num total de XX pontos cada: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (exemplo: expressem desejo de envolvimento com o projeto; boa articulação; uso correto da língua; ...)

3.X. Para fins de classificação em caso de empate, terá prioridade o candidato que tiver maior idade, seguido de maior CR.